



## II. TƏDRİS PROSESİNİN PLANI

S/ N	Fənnin kodu	Fənlərin adı	Kredit sayı	Ümumi saatlar	Auditoriyadan kənar saatlar	Auditoriya saatları	O cümlədən			Prerekvizit (öncə tədrisi zəruri olan) fənlərin şifri	Fənnin tədrisi tutulan semestr (payız və ya yaz)	Həftəlik dərslərin yükü
							Mühazirə	Seminar məşğələ	Laboratoriya			
	<b>ÜF-00</b>	<b>Ümumi fənlər</b>	<b>30</b>	<b>900</b>	<b>555</b>	<b>345</b>						
1	ÜF-01	Azərbaycan tarixi	5	150	105	45	75	270				
2	ÜF-02	Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya	4	120	75	45	30	15			1	3
3	ÜF-03-1	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya - 1	5	150	90	60		45			1	3
4	ÜF-03-2	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya - 2	5	150	90	60		60		ÜF-03-1	1	4
5	ÜF-03-3	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya - 3	5	150	90	60		60		ÜF-03-2	2	4
6	ÜSF - 01	-Multikulturalizm -Sosiologiya	3	90	60	30	15	15			3	2
7	ÜSF - 02	-İnformasiya texnologiyaları -İnformasiyanın idarə edilməsi	3	90	45	45	30	15			4	3
	<b>İF-00</b>	<b>İxtisas fənləri</b>	<b>120</b>	<b>3600</b>	<b>2310</b>	<b>1290</b>	<b>720</b>	<b>570</b>				
1	İF-01	İqtisadiyyata giriş	6	180	105	75	45	30			1	5
2	İF-02-1	Mikroiqtisadiyyat -1	5	150	105	45	30	15			1	3



21	İF-14	Biznes strategiyası	4	120	75	45	30	15			7	3
22	İF-15	Təşkilati davranış	4	120	75	45	30	15				
23	İF-16	Əməliyyatların idarə edilməsi	4	120	75	45	30	15			6	3
24	İF-17	Mülki müdafiə	3	90	60	30	30				7	3
25	İF-18	Biznesin əsasları	6	180	135	45	30	15			2	2
	<b>ATM-00</b>	<b>Universitet tərəfindən müəyyən edilən fənlər</b>	<b>60</b>	<b>1800</b>	<b>1125</b>	<b>675</b>	<b>345</b>	<b>330</b>			4	3
26	ATM-01	-İşgüzar yazışmalar -Kommersiya fəaliyyətinin əsasları	5	150	90	60	30	30			2	4
27	ATM-02	-İqtisadi informatika -Qiymətli kağızlar	5	150	105	45	30	15			2	3
28	ATM-03	- Maliyyə biznesi - Biznesdə risklərin idarə edilməsi	5	150	90	60	30	30			3	4
29	ATM-04	- İşgüzar ingilis dili - AR Konstitusiyası və hüququn əsasları	4	120	75	45		45			4	3
30	ATM-05	-Azərbaycan iqtisadiyyatı - Firmanın iqtisadiyyatı - Dövlət xəzinədarlığı	5	150	90	60	30	30			4	4
31	ATM-06	-Mühasibat uçotu - Beynəlxalq kommersiya işi	3	90	45	45	30	15			4	3

32	ATM-07	-Pul və banklar -Maliyyə təhlili	7	210	135	75	45	30			5	5
33	ATM-08	-Biznes strategiyası -Gömrük işinin təşkili -Sığorta işi	5	150	90	60	30	30			7	4
34	ATM-09	- Audit - İqtisadiyyatın tənzimlənməsi	5	150	90	60	30	30			7	4
35	ATM-10	- Bank işi - Bütçə və xəzinə uçotu	7	210	150	60	30	30			7	4
36	ATM-11	Seçmə fənn -Biznes etikası və sosial məsuliyyət -Biznesin təhlükəsizliyi	5	150	90	60	30	30			7	4
37	ATM-12	-Korporativ idarəetmə -Biznesin infrastrukturu	4	120	75	45	30	15			6	3

### III. Təlimə ayrılan müddət (həftə)

Tədris ili	Nəzəri təlim	İmtahan sessiyası	Təcrübə	Tətil
I	30	10	-	10
II	30	10	-	12
III	30	10	-	12
IV	15	5	20	4
<b>Cəmi</b>	<b>105</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>38</b>

#### IV. Tədris prosesinin göstəriciləri

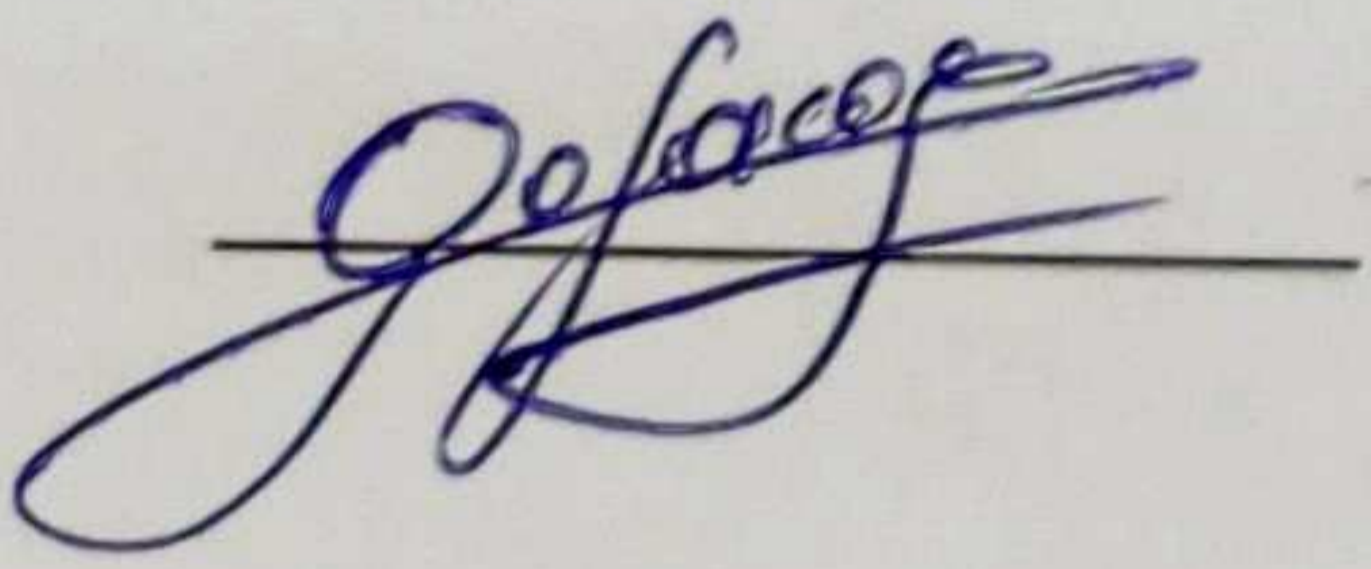
Semestrlər	1	2	3	4	5	6	7	8	Cəmi
Kreditlərin miqdarı	30	30	30	30	30	30	30	30	240
İmtahanların sayı	6	7	7	7	5	6	6		44
Ümumi saat	900	900	900	900	900	900	900		7200
Həftəyə düşən auditoriya saatları	22	22	22	22	22	22	22		
Təcrübələr (həftə)								20	20

#### V. Təcrübələr

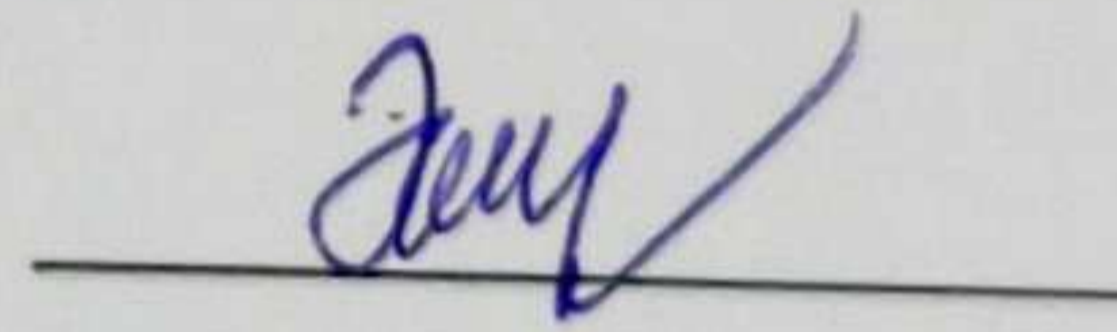
Nö	Təcrübənin adı	Kredit	Semestr
1	Karyera planlaması	5	8
2	Yumşaq bacarıqlar – Soft skills	9	8
3	Sərt bacarıqlar – Hard skills	10	8
4	İstehsalat təcrübəsi layihəsi	6	8
	Cəmi	30 kredit	

OYU-nun Tədrisin təşkili və yeni təlim texnologiyaları üzrə  
prorektor, dos. Q.A. Qafarov

İqtisadiyyat və iqtisadi münasibətlər  
kafedrasının müdiri prof. Ə.H. Ələkbərov



“ 11 ” 09 2020



“ 10 ” 09 2020

OYU-nun Elmi şurasının “ 14 ” 09 2020-ci il tarixli (protokol № 1 ) iclasında təsdiq olunmuşdur.