

# ODLAR YURDU UNİVERSİTETİNİN

## NİZAMNAMƏSİ

**BAKI – 2019**

### **I.Ümumi müddəalar**

1.1. Odlar Yurdu Universiteti (bundan sonra «universitet») öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, «Təhsil haqqında» Azərbaycan Respublikasının Qanununu. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin əmrlərini, kollegiyasının qərarlarını və bu nizamnaməni rəhbər tutur.

1.2. Universitet müvafiq səviyyələr üzrə ali təhsil proqramlarını həyata keçirən, hüquqi şəxs statusuna malik təhsil müəssisəsidir və ayrıca əmlaka, müstəqil balansla, dairəvi möhürə və günc ştampına , banklarda hesablaşma hesablarına və başqa hesablara, öz adı ilə blanka və emblemə (tanınma nişanına) malikdir.

1.3. Universitetin tam adı:- Odlar Yurdu Universiteti.

1.4. Universitetin hüquqi ünvanı:- Bakı şəhəri Nərimanov rayonu, Koroğlu Rəhimov küçəsi 13.

1.5. Universitet 16.10.1996-cı il tarixdə 5 nömrə ilə Ədliyyə Nazirliyində dövlət qeydiyyatına alınmışdır.

1.6. Universitetin təşkilati- hüquqi forması: ali təhsil müəssisəsi.

#### **1.7. Universitetin təsisçiləri:**

1) Vəliyev Samir Əhməd oğlu - Azərbaycan Respublikası vətəndaşı (şəxsiyyət vəsiqəsi: AZE №. 01254290, Bakı- Binəqədi RPİ tərəfindən 29.09.2003-cü il tarixdə verilib); təsisçinin payı - 500.000 (beş yüz min) manat, 10 pay, 50% pul şəklində

2) Vəliyev Munir Əhməd oğlu - Azərbaycan Respublikası vətəndaşı (şəxsiyyət vəsiqəsi: AZE №02228671, Bakı- Binəqədi RPI tərəfindən 08.01.2005-ci il tarixdə Verilib); təsisçinin payı 500.000 (beş yüz min) manat, 10 pay, 50% pul şəklində

1.8. Universitetin Nizamnamə kapitalı 1.000.000 (bir milyon) manat həcmində, hər biri 50.000 (əlli min) manat olan, 20 (iyirmi) paydan ibarətdir və tamamilə ödənilmişdir.

1.9. Universitetin maliyyə İli yanvar ayının birindən başlayıb dekabrın 31-də başa çatır.

1.10. Universitetdə siyasi partiyaların və dini qurumların strukturlarının yaradılmasına və fəaliyyətinə yol verilmir.

1.11. Universitetdə işə qəbulda, vəzifələrə təyin olunmada və ya seçilmədə, əməyin stimullaşdırılmasında, universitetə işə qəbul olunmada, təhsilalanların təqaüdlə təmin edilmədə ali təhsilin növbəti səviyyəsində təhsillərin davam etdirilməsində, ixtisasın artırılmasında və təhsil sahəsində digər məsələlərdə kişilər və qadınlar üçün bərabər imkanlar yaradılır.

1.12. Universitetdə təhsil alanlar üçün başı açıq vəziyyətdə vahid geyim forması müəyyən olunur.

1.13. Universitetin fəaliyyətinə xüsusi razılığın verilməsi (lisenziyalaşdırılması) və akkreditasiyası qanunvericiliyə uyğun olaraq müəyyən olunur.

Universitetin akreditasiyası «Təhsil müəssisələrinin akreditasiyası Qaydaları» nın təsdiq edilməsi haqqında» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 28 sentyabr tarixli 167 nömrəli qərarına əsasən Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi tərəfindən həyata keçirilir.

1.14. Universitetin vəzifələri:

- yüksək ixtisaslı ali təhsilli mütəxəssislərin hazırlanması;
- elm və mədəniyyətin inkişafına kömək göstərilməsi
- biliyin, bacarığın və istedadın reallaşdırılması üçün hamıya bərabər şəraitin yaradılması.

1.15. Universitetin fəaliyyət prinsipləri:

- öz məqsədini ən yüksək səviyyədə yerinə yetirmək;
- təsərrüfat müstəqilliyi və təşəbbüskarlıq;
- qanunvericiliyin tələblərinə riayət edilməsi;
- təhsilin dövlət standartlarına uyğun təşkil edilməsi;

1.16. Universitet aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

- hər bir şəxsin intellektual, mədəni və mənəvi inkişafı, ali təhsil alma və ixtisasartırma tələblərinin ödənilməsi;
  - təlim-tərbiyə prosesinin yüksək səviyyədə təşkil edilməsi;
  - elmi-araşdırmalar aparılması;
  - yüksək ixtisaslı elmi-pedaqoji, elmi kadrlar hazırlanması
  - elmi- pedaqoji və elmi kadrların attestasiyasının keçirilməsi;
  - ixtisasartırma və kadrların yenidən ixtisaslaşmasının təmin edilməsi;
- mədəni, maarifçilik, nəşriyyat, mətbəə, maliyyə-iqtisad, təsərrüfat, istehsal, elmi- istehsalat, təhsil sahəsi ilə bağlı kommertiya fəaliyyətinin və xarici əlaqələrin təmin edilməsi.
- beynəlxalq fəaliyyətin və xarici əlaqələrin təmin edilməsi.

Həmin vəzifələri yerinə yetirmək üçün Universitet:

- dövlət təhsil standartlarına və ayrı-ayrı ixtisaslar (ixtisaslaşmalar) üzrə təhsil proqramlarına uyğun tədris sənədlərini və tədris prosesinin təşkilinə aid digər sənədlərini səlahiyyətləri çərçivəsində müstəqil hazırlayır;

- tədris prosesini təşkil edir və onun monitorinqini həyata keçirir;
- təlim prosesində innovativ texnologiyalardan və yeni təlim üsullarından istifadə edir;
- elmi ixtisaslaşdırılmış və dissertasiya işini təşkil edir və həyata keçirir;
- profiline uyğun elmi tədqiqat işlərini həyata keçirir və elmi-metodik sənədlər hazırlayır;
- elmi-praktik konfranslar, seminarlar, simpoziumlar, olimpiadalar, müsabiqələr, sərgilər və s. təşkil edir və həyata keçirir;
- elmi əlaqələr yaradır,; təhsil və elmi-texniki əməkdaşlıq haqqında saziş və müqavilələr bağlayır, təhsillə bağlı layihələrdə , o cümlədən beynəlxalq layihələrdə iştirak edir;
- təhsilin keyfiyyət səviyyəsi ölkədə qəbul olunan dövlət təhsil standartları əsasında beynəlxalq və ümumavropa təhsil sisteminin prinsiplərinin tətbiqi ilə bağlı müasir informasiya və elmi-metodik təminatını, universitetin- xüsusi veb-portalını, qlobal kompüter şəbəkəsi (internet) üçün informasiya resurslarını yaradır;
- elmi əsərləri, dərslik, dərs vəsaiti, tədris və tədris-metodik ədəbiyyatları hazırlayır və nəşr edir;
- tələbələrə və professor-müəllim heyətinə idman, sağlamlıq, iaşə və məişət xidmətləri təşkil edir və göstərir;
- təsərrüfat və maliyyə fəaliyyətini həyata keçirir;
- maddi-texniki və tədris bazasının möhkəmləndirilməsi və genişləndirilməsi istiqamətində işlər görür;
- müəllim - tələbə mübadiləsini və onların xaricdə təcrübə keçmələri üçün beynəlxalq əlaqələr yaradır.

1.17. Universitetdə mütəxəssislər və elmi pedaqoji kadr hazırlığı 3 səviyyədən ibarətdir:

- bakalavriat
- magistratura
- doktorantura

Universitetdə aşağıdakı təhsil alma formaları müəyyən edilir

- əyani
- qiyabi
- distant (məsafədən)
- sərbəst (eksternat)

1.18. Universitetdə bakalavriat təhsili başa çatmış ali təhsildir. Bakalavriat səviyyəsində əyani forma üzrə təhsilin normativ müddəti 4 ildir. Qiyabi forma üzrə təhsil müddəti bir il artıqdır. Bu müddət ayrı-ayrı ixtisasları təhsil proqramları ilə müəyyənləşdirilir. Bakalavriatı bitirən məzunlara «bakallavr» ali peşə-ixtisas dərəcəsi verilir. Bakalavriat təhsili almış məzun. elmi tədqiqat və ali təhsil müəssisələrində elmi-pedaqoji fəaliyyət istisna olmaqla, bütün digər sahələrdə əmək fəaliyyəti ilə məşğul ola bilərlər. Bakalavriat təhsilinin məzmunu və təşkili Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 24 iyun tarixli 117 nömrəli qəran ilə təsdiq edilmiş «Bakalavriat təhsilinin məzmunu və təşkili Qaydaları» na uyğun olaraq müəyyən edilir.

1.19. Universitetdə magistratura ali təhsilin ikinci səviyyəsi olmaqla, ixtisaslaşmalar üzrə hər hansı ixtisas sahəsinin elmi tədqiqat və peşəkar məqsədlər üçün daha dərinlən öyrənilməsi nəzərdə tutulur. Magistratura səviyyəsində əyani forma üzrə təhsilin normativ müddəti 2 /iki/ ildir.. Qiyabi forma üzrə təhsil müddəti altı ay artıqdır. Bu müddət ayrı-ayrı ixtisaslaşmaların təhsil proqramları ilə müəyyənləşdirilir. Magistratura səviyyəsini bitirən şəxslərə «magistr» ali elmi-ixtisas dərəcəsi verilir. Magistraturanı bitirmiş şəxslərə peşəkar fəaliyyətlər, elmi tədqiqat və elmi-pedaqoji işlərlə məşğul olmaq hüququ verilir. Bu təhsil səviyyəsini bitirən şəxslər təhsillərini doktoranturada davam etdirə bilərlər. Magistratura təhsilinin məzmunu , təşkili və «magistr» dərəcəsinin Azərbaycan Respublikası

Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 12 may tarixli 88 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş «Magistratura təhsilinin məzmunu, təşkili və «magistr» dərəcələrinin verilməsi Qaydaları» na əsasən müəyyən edilir.

1.20. Universitetdə tibb təhsili əsas təhsilə və rezidenturaya ayrılır. Tibb təhsili təhsil proqramları üzrə ali təhsili başa vuranlara müvafiq olaraq həkim və həkim-mütəxəssis ali peşə-ixtisas dərəcələri verilir. Tibb təhsili üzrə əsas təhsil proqramlarının təhsil müddəti 5-6, rezidenturada isə 2-5 ildir. Bu müddət ayrı-ayrı ixtisasların (ixtisaslaşmaların) təhsil proqramları ilə müəyyənləşdirilir. Rezidentura təhsilinin məzmunu və təşkili Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 18 mart tarixli 50 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş «Rezidentura təhsilinin məzmunu və təşkili Qaydaları» na əsasən müəyyən edilir.

1.21. Universitetdə ali təhsilin üçüncü səviyyəsi doktoranturadır. Doktorantura ali təhsilin ən yüksək səviyyəsi olmaqla, elmi və elmi-pedaqoji kadrların hazırlanmasını, ixtisas və elmi dərəcələrin yüksəldilməsini təmin edir. Doktorantura təhsili ali təhsil müəssisələrində və elmi təşkilatlarda yaradılan doktoranturalarda (hərbi təhsil müəssisələrində adyunkturada) həyata keçirir və müvafiq elmi dərəcənin verilməsi ilə başa çatır. Elmi dərəcələr ali təhsil müəssisələrində və elmi təşkilatlarda fəaliyyət göstərən dissertasiya şuralarının vəsaiti əsasında qanunvericiliyə uyğun olaraq verilir. Azərbaycan Respublikasında fəlsəfə doktoru (elm sahəsi göstərilməklə) və elmlər doktoru (elm sahələri göstərilməklə) elmi dərəcələri müəyyən edilir. Doktoranturanın yaradılması və doktoranturaya qəbul Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 1 iyul tarixli 129 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş «Doktoranturaların yaradılması və doktoranturaya qəbul Qaydaları» na əsasən həyata keçirilir.

1.22. Universitetdə elmi və digər təşkilatlarda çalışan elmi pedaqoji kadrlara elmi dərəcələrin verilməsi dissertantlıq yolu ilə reallaşdırılır. Universitetin müvafiq kadrlarına və elmi tədqiqat müəssisələrinə dissertantların təhkim olunması və elmi dərəcələrin verilməsi qaydaları Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən müəyyən edilir. Universitetin kadrlarına elmi və pedaqoji sahəsində əldə etdikləri nəticələrə görə müəyyən edilmiş qaydada aşağıdakı elmi adlar verilir:

- dosent
- professor

Dosent və professor elmi adlarının verilməsi qaydaları və şərtləri Azərbaycan Respublikasının Ali Attestasiya Komissiyası tərəfindən müəyyən edilir. Həmçinin universitet sərbəst olaraq elmi şuranın qərarı ilə dosent və professor adlarını və fəxri professor (doktor) adları da verə bilər.

1.23. Universitetin öz imkanları daxilində nizamnaməsinə uyğun olaraq ali təhsilin müvafiq səviyyəsini bitirmək haqqında dövlət sənədi olan vətəndaşların əlavə təhsil almasını təşkil edə bilər. Əlavə təhsil hər bir vətəndaşın fasiləsiz təhsil almaq imkanını təmin edir və insan potensialının inkişafı, kadrların intellektual və peşə hazırlığı səviyyəsinin yüksəldilməsi və təkmilləşdirilməsi, onların daim dəyişən və yeniləşən əmək şəraitinə uyğunlaşdırılması, yaşlı vətəndaşların ölkənin sosial, iqtisadi, siyasi və mədəni həyatında fəal və səmərəli iştirakının təmin edilməsi vəzifələrini daşıyır. Əlavə təhsil aşağıdakı istiqamətləri əhatə edir:

- ixtisasartırma;
- kadrların yenidən hazırlanması;
- stajkeçmə və kadrların təkmilləşdirilməsi;
  - təkrar ali təhsil;
  - yaşlıların təhsili.

Əlavə təhsilin məzmunu, təşkili və əlavə təhsilin hər hansı istiqaməti üzrə təhsil almış şəxslərə müvafiq sənədin verilməsi « Əlavə təhsilin məzmunu, təşkili və əlavə təhsilin hər hansı istiqaməti üzrə

təhsil almış şəxslərə müvafiq sənədin verilməsi Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında» Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 2010-cu il 6 sentyabr tarixli 163 nömrəli qərarına əsasən müəyyənləşdirilir və bu təhsil ödənişli əsaslarla həyata keçirilir.

1.24. Universitetdə tədris ali təhsilin ayrı-ayrı səviyyələri üzrə təhsilin məzmununu və mənimsəmə qaydalarını müəyyən edən təhsil proqramları (krikulumlar) üzrə həyata keçirir'.

1.25. Universitetdə fəaliyyət istiqamətlərinə müvafiq olan aşağıdakı struktur bölmələr ola bilər

- filiallar, fakültələr, kafedralar, hazırlıq şöbələri, kurslar, kolleclər, elmi tədqiqat mərkəzləri və laboratoriyaları, magistratura, doktorantura, əlavə ixtisas təhsili üçün tədris bölmələri və s tədris, təcrübə, təsərrüfat və istehsal bölmələri;

- Universitetin tərkibində və nəzdində fəaliyyət göstərən və bilavasitə onun profilinə uyğun olan elm, tədris, təlim-tərbiyə və s.müəssisə , təşkilat və idarələr.

1.26.Universitetin struktur bölmələrinin yaradılması, dəyişdirilməsi və ləğv edilməsi onun təsisçiləri tərəfindən həyata keçirilir.

1.27. Universitetin nəzdində müxtəlif pillədən olan tədris müəssisələrin (məktəbəqədər təhsil müəssisələri, orta məktəblər, litseylər, kolleclər və s) elmi tədqiqat mərkəzləri və institutların yaradılması yenidən təşkili və ləğv edilməsi qanunvericilikdə müəyyən edilmiş mövcud qaydalara əsasən həyata keçirilir

1.28. Universitet qanunvericiliyə uyğun olaraq öz işini müstəqil surətdə planlaşdırır, təlim-tərbiyə, elmi-tədqiqat, metodik, maliyyə təsərrüfat və s məsələləri sərbəst surətdə həll edir, təlimin forma və metodlarını müstəqil müəyyən edir, kadrları komplektləşdirir, o cümlədən başqa dövlətin vətəndaşlarını işə qəbul edir, müəyyən olunmuş əmək haqqı fondu çərçivəsində ştat cədvəlini təsdiq edir, müəyyənləşdirmənin müxtəlif növlərindən sərbəst istifadə edir, təhsil müəssisəsində fəaliyyət göstərən işə obyektləri üzərində nəzarəti həyata keçirir, əqdlər bağlayır, əmlak və şəxsi qeyri əmlak hüquqları əldə edir, öz elmi adlarını təsis edir və verir. Balansda olan daşınan və daşınmaz əmlakdan sərbəst istifadə edir. İxtira, kəşf və proqram məsulları üzrə müəlliflik hüquqlarını həyata keçirir, bank və başqa digər maliyyə kredit idarələrində hesablaşma hesabı , valyuta cari və digər hesablar açır, pul hesablaşmaları və maliyyə əməliyyatlarını həyata keçirir, müxtəlif fiziki və hüquqi şəxslərdən maliyyə yardımı alır, iddiaçı və cavabdeh şəxs qismində məhkəmə, arbitraj və digər hüquq mühafizə orqanlarında çıxış edir, bircə elm və təhsil fəaliyyəti aparmaq üçün xaricdən mütəxəssisləri dəvət edir, təhsil haqqını təhsil xərclərinə və mütəxəssis hazırlığının keyiyyəünə uyğun olaraq sərbəst müəyyən edir və müəyyən olunmuş qaydada hüquqi şəxs qüvvədə olan qanunvericiliyə zidd olmayan başqa digər hüquqlarını həyata keçirir.

1.29. Universitet təhsil, elm, istehsalat, nəşriyyat və digər fəaliyyət növləri ilə məşğul olan idarə , birlik, müəssisə və təşkilatlarda sazişlər bağlamaq, onların iştirak etdikləri birliklər və assosiasiyalara daxil olmaq və yaratmaq hüququna malikdirlər. Belə birliklərə daxil olan Unwereiətin strukturlarının funksiyaları, hüquqları bu Nizamnamə ilə müəyyən olunur.

## **II. Universitetə tələbə qəbulu**

2.1 Universitetin bakalavr səviyyəsinə tam orta təhsili və orta ixtisas təhsili olan şəxslər, mastratura səviyyəsinə və bakalavr səviyyəsinə bitirən şəxslər ixtisasın və təhsil müəssisənin sərbəst seçimi əsasında, müsabiqə yolu ilə, müəyyən olunmuş qaydada qəbul oluna bilər.

Unirversitetə tələbə qəbulu biliyin qiymətləndirilməsi üzrə keçirilən imtahanlarda abitunientlərin əldə etdiklərə nəticələrə əsasən Azərbaycan Respublikasının Tələbə Qəbulu Üzrə Dövlət Komissiyası tərəfindən həyata keçirilir.

2.3 Universitetin bakalavriat, magistratura, doktorantura səviyyələrinə əcnəbilərin və vətəndaşlığı olmayan şəxslərin qəbulu Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələr əsasında, habelə universitet ilə əcnəbi və ya vətəndaşlığı olmayan şəxs arasında bağlanan müqaviləyə uyğun olaraq ödənişli əsaslarla həyata keçirilir.

2.3.Universitetə tələbə qəbulu planı müvafiq dövlət, həmçinin ayrı-ayrı müəssisə və təşkilatların sifarişi əsasında, universitetin imkanları nəzərə alınmaqla Universitetin sifarişi əsasında Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən müəyyənləşdirilir.

2.4. Hər bir təhsilalan, valideyn və ya digər qanuni nümayəndə universitetdə tədris prosesini tənzimləyən aşağıdakı hüquqi sənədlərlə tanış ola bilər:

- universitetin nizamnaməsi;
- təhsil sahəsində fəaliyyət üçün xüsusi razılıq (lisenziya)
- universitetin dövlət akkreditasiyası haqqında sənəd

2.5.Universitetə qəbul olunmaq üçün minimal keçid balı Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti və universitet tərəfindən müəyyən edilir.

2.6.Universitetdə təkrar ali təhsil, ixtisasartırma və yenidən hazırlama, stajkeçmə, rezidentura və peşə hazırlığı kurslarına qəbul Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi və Universitetin təsisçiləri tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

### **III. Universitetin tədris fəaliyyəti**

3.1. Universitetdə tədris dili dövlət dili - Azərbaycan dilidir. Həmçinin təhsil başqa xarici dillərdə də aparıla bilər.

3.2. Universitetdə ali təhsilin səviyyələri üzrə aşağıdakı təhsil proqramlarının (kurikulumlar) həyata keçirilir:

- bakalavriat;
- magistratura;
- doktorantura;
- əlavə təhsil.

Universitetdə beynəlxalq təhsil proqramları da həyata keçirilir. Beynəlxalq təhsil proqramları üzrə mütəxəssis hazırlığı dövlətlərarası müqavilələrə, müvafiq qanunvericiliyə və universitetin nizamnaməsinə əsasən tənzimlənir.

3.3. Universitetdə ali təhsil proqramına və onların həyata keçirilməsinə qoyulan ümumi tələblər Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 23 aprel tarixli 75 nömrəli qəran ilə təsdiq edilmiş «Ali təhsil pilləsinin dövlət standartı və proqramı» ilə müəyyənləşdirilir.

3.4 Universitetdə ali təhsil səviyyələrində ixtisaslar üzrə təhsil proqramında aşağıdakı fənn bölmələri nəzərdə tutulur:

- bakalavriat səviyyəsində;
- humanitar fənlər;

- xüsusən peşə hazırlığı fənləri;

Humanitar fənn bölməsi sosial fəaliyyətin müxtəlif sahələrində mövcud problemləri və prosesləri araşdırmağı təmin etməlidir.

İxtisasın peşə hazırlığı fənləri ixtisasa dair standart və qeyri - standart məsələləri həll etmək üçün lazımı bilik, bacarıq və vərdişlərin öyrənilməsinə təmin etməlidir.;

Ümumi auditoriya saatlarının 15-20 faizi humanitar fənlərin 80-85 faizi isə peşə hazırlığını təmin edən fənlərin tədrisinə ayrılır.

- Humanitar fənn bölməsinə məcburi fənnlər kimi «Azərbaycan tarixi», «Azərbaycan dili», (xarici dildə təhsilənlər üçün ) «Xarici dil» fənləri daxildir.

Bakalavr səviyyəsində təkrar ali təhsil alanlar üçün ixtisaslar üzrə təhsil proqramlarına uyğun qısaldılmış proqramlar da tətbiq edilə bilər. Qısaldılmış təhsil proqramlarına yalnız ixtisasın peşə hazırlığı fənləri daxil edilir. Bu proqramlar üzrə təhsil qısaldılmış müddətdə başa çatdırır:

magistratura səviyyəsində;

İxtisaslar üzrə təhsil proqramları təhsil və elmi tədqiqat hissələrindən ibarətdir. Bu zaman təhsil hissəsinə ayrılan saatların həcmi 40-50 faiz təşkil edir.

Təhsil hissəsində aşağıdakı fənn bölmələri nəzərdə tutulur:

- humanitar fənlər;

- itxtisaslaşma fənləri.

Bu bölməyə daxil olan fənlərin tədrisi zamanı magistrlara müvafiq elm sahəsində elmi tədqiqat işlərini aparmaq və təşkil etmək, müasir informasiya texnologiyalarından istifadə etmək. universitetdə pedaqoji fəaliyyətlə məşğul olmaq, idarəetmə sahəsində fəaliyyət göstərmək vərdişləri aşılanır.

Bütün təhsil proqramları üzrə humanitar fənlər bölməsinə ümumi auditoriya saatlarının 25-30 faiz , ixtisaslaşma fənlərinə 70 faiz ayrılır.

Humanitar fənn bölməsinə məcburi fənlər kimi «Xarici dil», «Ali məktəb pedaqogikası» və «Psixologiya» fənləri daxildir.

İxtisaslar üzrə bakalavr və magistr təhsil proqramlarının bütün fənn bölmələrinə seçmə fənlər daxildir. Hər iki proqramda seçmə fənlərə ayrılan saatların həcmi ümumi həcmnin 25-30 faizini təşkil edir. Həmin fənlər universitet tərəfindən müəyyənləşdirilir.

3.5. Universitetdə ali təhsil pilləsinin ayrı-ayrı ixtisasları (ixtisaslaşmaları) üzrə təhsil proqramları müvafiq tədris-metodiki sənədlər əsasında həyata keçirilir. Bu sənədlərin formalan səlahiyyətləri çərçivəsində Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi və Universitet tərəfindən müəyyənləşdirilir. Universitet dövlət təhsil standartları çərçivəsində ali təhsil proqramlarında müvafiq dəqiqləşmələr apara bilər.

3.6. Universitetdə ixtisaslar üzrə təhsil proqramlarında normativ.təhsil müddətləri dövlət təhsil standartları ilə müəyyən edilir.

3.7. Universitetdə ixtisaslar üzrə tədris prosesinin təşkili ali təhsil pilləsinin dövlət standartına uyğun hazırlanmış və universitetin rəhbəri tərəfindən təsdiq edilmiş tədris planı əsasında həyata keçirilir.

Universitetin bakalavr pilləsində tələbələrin həftəlik maksimal tədris yükünün həcmi 45 saatdır (auditoriya və auditoriyadankənar məşğələlər nəzərə alınmaqla).

Auditoriya dərsləri həftədə bakalavriat səviyyəsində 30 saatdan, magistratura səviyyəsində isə 16 saatdan çox keçirilməməlidir.

Tədris planında tədris işinin həcmi kredit vahidləri ilə müəyyənləşdirilir və hər bir kredit 30(15saat auditoriya və 15saat tələbənin sərbəst işi) saata bərabərdir.

Universitetdə kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş qaydada həyata keçirilir,

Əyani forma üzrə məcburi auditoriya dərslərinin maksimal həcmi ayrı-ayrı ixtisaslar üzrə təhsil proqramları ilə müəyyənləşdirilir.

Qiyabi forma üzrə isə tələbənin auditoriya dərslərinin həcmi ildə bakalavriat səviyyəsində 180-240 saata, magistraturada isə 120-160 saata qədər nəzərdə tutulur.

Har tədris ilində təlim müddəti setyabrın 15-dən başlanır və ixtisaslar üzrə tədris planına müvafiq olaraq yekunlaşır

Tədris ili iki semestrdən (payız və yaz) idarətdir. Bundan əlavə yay tətili müddətində 6(altı) həftədən çox olmayaraq yay semestri də təşkil oluna bilər.

Tədris ilinin müddəti 40 həftədir. Hər semestr 20 həftədən (5 həftə imtahan sessiyası) ibarətdir

Bütün təlim müddətində istehsalat təcrübəsi üçün nəzərdə tutulan müddət bakalavriat səviyyəsində 8-18, magistratura səviyyəsində isə 8-10 həftədir.

Hər tədris ilində tətillər müddəti 8-12 həftədir (o cümlədən, qış tətili müddəti 2 həftədən az olmayaraq).

Universitetdə dərslər növlərinə mühazirə, seminar, nəzəri, praktiki və laboratoriya məşğələləri, yoxlama işləri, elmi tədqiqat işləri, kurs (layihəsi) və s. daxildir.

Akademik saat- 45 dəqiqədir. Bütün növ dərslər üçün 2 akademik saat və ya 80 dəqiqə müəyyənləşdirilir. Akademik saatlararası fasilə 5-10 dəqiqədir.

Universitetdə bakalavriat və magistratura səviyyələrinin proqramları təhsilalanların dövlət attestasiyası ilə yekunlaşır. Dövlət attestasiyası bütün təhsilalanlar üçün məcburidir, onun hazırlanmasına və təşkilinə ayrılan müddət 6 həftədir.

Təhsilalanların yekun attestasiyası Dövlət Attestasiya Komissiyası tərəfindən həyata keçirilir. Dövlət Attestasiya Komissiyasının yaradılması və işinin təşkili Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müəyyən etdiyi qaydada həyata keçirilir. Aralıq attestasiya imtahan formasında həyata keçirilir, hər semestr üzrə imtahanların siyahısı təhsilalanların nəzərinə çatdırılır.

Təhsilalanların cari, aralıq və dövlət attestasiyası zamanı biliyin qiymətləndirilməsi çoxillik (100 ballı) sistemlə həyata keçirilir və bu sistemdə A (əla), B (çox yaxşı), C (yaxşı), E (qənaətbəxş), və F (qeyri-kafi) qiymətləri müəyyənləşdirilir. Balların göstərilən qiymətlər üzrə bölgüsü -Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilir.

İmtahan sessiyalarının təşkili, tələbələrin biliyin cari və aralıq qiymətləndirilməsi, dövlət attestasiyanının keçirilməsi qaydaları səlahiyyətləri çərçivəsində Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən və universitetin nizamnamələri ilə müəyyənləşdirilir.

3.8. Təhsilalanların bir təhsil proqramından və ya universitetdən digərinə köçürülməsi, xaric edilməsi, akademik məzuniyyətin verilməsi və universitetə bərpa olunması məsələləri Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi tərəfindən müəyyənləşdirilmiş qaydalarda tənzimlənir.

3.9. Aii təhsilin bakalavriat və magistratura təhsil proqramlarını başa vurmuş və yekun dövlət attestasiyasından keçmiş tələbələrə universiteti bitirməsi barədə dövlət nümunəli sənəd (diplom) verilir. Həmin diploma əlavədə təhsilalanlar tərəfindən mənimsənilmiş fənlər, onların kreditlə həcmi və qiymətlər göstərilir. Universitetdə rezidenturanı müvəffəqiyyətlə bitirənlərə müvafiq dövlət nümunəli diplom verilir.



Universitetin bakalavriat və magistratura səviyyələrinin məzunlarına onların arzusu ilə Avropa Komissiyası, Avropa Şurası və YUNESCO / CEPES -in və ona müvafiq Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin nümunəsinə uyğun hazırlanmış diploma əlavə də verilə bilər.

Universitetdə ali təhsilin müvafiq səviyyələrin bu və digər səbəbdən başa vurmayan təhsilənlərə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 21 yanvar tarixli 12 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş «Müxtəlif səbəblərdən təhsilin hər hansı pilləsini və səviyyəsini başa vurmayan şəxslərə arayışın verilməsi Qaydası » na uyğun arayış verilir.

#### **IV.Elmi fəaliyyət**

- 4.1. Universitetdə mütəxəssis hazırlığı elmlə təhsilin vəhdəti əsasında həyata keçirilir.
- 4.2. Universitetin elm sahəsində fəaliyyəti onun profilinə uyğun elmin müvafiq sahələrin inkişafına, elmi tədqiqatların nəticələrinin tədris prosesinə tətbiqinə yönəldilir.
- 4.3. Universitetdə təhsil sistemində aparılan elmi tədqiqat işləri fundamental və tətbiqi xarakter daşıyır.
- 4.4. Elmi fəaliyyət professor-müəllim heyətinin işinin tərkib hissəsidir, universitetdə elmi tədqiqat işlərinin aparılması və təşkili qaydaları bu Nümunəvi Nizamnamə və onların nizamnaməsi ilə müəyyənləşdirilir.
- 4.5. Universitetdə elmi tədqiqat işlərinin nəticələrini istehsalata və tədris prosesinə (mühazirə, məşğələ, seminar, laboratoriya dərslərin, kurs layihələrinə, kurs və buraxılış işlərinə. magistr dissertasiyalarına) tətbiq olunmasını və monoqrafiyalar, elmi məqalələr, dərsliklər, dərs vəsaitləri, metodik vəsaitlər şəklində dərc olunmaqla və elmi forumlarda məruzə edilərək yayılmasını təşkil edir.
- 4.6. Təhsilin inkişaf problemi ilə bağlı elmi araşdırmalar innovasiya xarakteri daşanaqla, təhsil tarixinin öyrənilməsinə, təhsilin təşkilinin və idarə olunmasının təkmilləşdirilməsinə, tədris prosesinin müasir metodlarla qurulmasına, tədrisin yeni texnologiyalarının və digər istiqamətlər üzrə pedaqoji innovasiyaların hazırlanmasına və tətbiqinə yönəldilir.
- 4.7. Təhsil sistemində aparılan elmi tədqiqat işləri fundamental və tətbiqi xarakter daşıyır.
- 4.8. Elmi fəaliyyət professor-müəllim heyətinin işinin tərkib hissəsidir. Universitetdə elmi tədqiqat işlərinin aparılması və təşkili qaydaları bu Nümunəvi Nizamnamə və onların nizamnaməsi ilə müəyyənləşdirilir.
- 4.9. Universitetdə aparılan elmi tədqiqat işlərinin nəticələrini istehsalata və tədris prosesinə (mühazirə, məşğələ, seminar, laboratoriya dərslərinə, kurs layihələrinə, kurs və buraxılış işlərinə , magistr dissertasiyalarına ) tətbiq olunması və monoqrafiyalar, elmi məqalələr, dərsliklər , dərs vəsaitləri, metodik vəsaitlər şəklində dərc olunmaqla və eyni formalarda məruzə edilərək yayılmasını təşkil edirlər:
- 4.10. Universitetdə aparılan elmi tədqiqat işlərinin nəticələri professor-müəllim heyətinin müəyyən vəzifələrə seçilməsi və təyin olunması zamanı nəzərə alınır.
- 4.11. Təhsil sistemində aparılan elmi araşdırmalar dövlət büdcəsi, müxtəlif fondlar.təhsil müəssisələrinin büdcədən kənar və sifarişlər əsasında daxil olan vəsaitləri, eləcə də qrantlar hesabına həyata keçirilir.

4.12. Təhsilin inkişaf problemləri ilə bağlı araşdırmalar innovasiya xarakteri daşımaqla, təhsil tarixinin öyrənilməsinə, təhsilin təşkilinin və idarə olunmasının təkmilləşdirilməsinə və digər istiqamətlər üzrə pedaqoji innovasiyaların hazırlanmasına və tətbiqinə yönəldilir.

## **V. Universitetin idarə olunması**

5.1. Universitetin idarə olunmasında demokratikliyi və şəffaflığı təmin etmək məqsədi ilə təhsil müəssisələrində idarə və özünüidarə orqanları (ümumi yığıncaq, himayəçilər, elmi, elmi-metodiki, pedaqoji, təhsilalanlar, qəyyumlar şurası və s) yaradıla bilər. Həmin qurumların yaradılması qaydaları və səlahiyyətləri universitetin nizamnaməsi ilə müəyyənləşdirilir

5.2. Universitetin ali idarəetmə orqanı Elmi Şura"dır. Elmi Şura Seçkili orqandır, onun yaradılması və fəaliyyəti Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilən "Universitetin Elmi Şurası haqqında Əsasnamə" və Universitetin nizamnaməsi ilə tənzimlənir

5.3 Universitetin fəaliyyətinə bilavasitə rəhbərlik rektor tərəfindən həyata keçirilir. Universitete rəhbərliyi universitetin təsisçilər (hımayəçilər, qəyyumlar) şurası tərəfindən təyin edilmiş rektor tərəfindən həyata keçirilir. Rektor bir qayda olaraq Elmi Şuranın sədridir. Elmi Şururun qərarları rektor tərəfindən imzalandıqdan sonra hüquqi qüvvəyə malik olur.

Rektor əvəzçiliklə təyin oluna bilər.

Rektor mütəxəssis hazırlığının keyfiyyətinə, universitetdə tədris, elm, tərbiyə, maliyyə- təsərrüfat işlərinin təşkilinə və büdcənin icrasına görə məsuliyyət daşıyır.

Rektor universitetin inzibati-funksional idarəetmə strukturunu və ştat cədvəlini təsdiq edir. Universitetin elm, tədris, inzibati, maliyyə təlim-tərbiyə və s sahələr üzrə prorektorlarını vəzifəyə təyin edir və onların səlahiyyət dairələrini müəyyənləşdirir.

5.4. Fakültə universitetin tədris elmi və inzibati bölməsi olub, eyni sahə və istiqamət daxilindəki bir və, ya bir-birinə yaxın olan bir neçə ixtisas üzrə bakalavr, magistr hazırlanmasını, müvafiq sahə üzrə mütəxəssislərin (kadrların) ixtisasının artırılması (və yenidən hazırlanması) işini həyata keçirir eləcə də elmi tədqiqat və tərbiyə işlərinə rəhbərlik edir.

Universitetin fakültələrinə ümumi rəhbərlik fakültə elmi şurası tərəfindən həyata keçirilir. Fakültə elmi şurası universitetin rektorunun əmrinə əsasən 3 il müddətinə seçilir. Fakültə elmi şurasının sədri-dekandır. Fakültə elmi şurasının vaxtından əvvəl yenidən seçilməsi onun üzvlərinin ən azı 2/3 hissəsinin tələbi ilə, həmçinin müstəsna hallarda universitetin rektorunun təqdimatına görə həyata keçirilə bilər. Fakültə elmi şurasının tərkibi rektor tərəfindən təsdiq edilir. Fakültə elmi şurasının tərkibi və səlahiyyətləri Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş qaydalarla tənzimlənir.

5.5. Universitetin fakültələrinə qanunvericiliklə müəyyənləşdirilmiş qaydada bu vəzifəyə təyin olunmuş dekan rəhbərlik edir.

Dekan:

- fakültədə tədris prosesinə, tərbiyə işlərinə və elmi tədqiqatların yerinə yetirilməsinə bilavasitə rəhbərlik edir;

- tədris proqramlarının və tədris planlarının dövlət təhsil standartlarının tələblərinə uyğun olaraq həyata keçirilməsini təmin edir;

- tələbələrin dərslərdə iştirakını təmin edir;

- tələbələrin elmi, pedaqoji və istehsalat təcrübəsinin həyata keçirilməsi üçün şərait yaradır və onu nəzarətdə saxlayır;

- fakültə üzrə dərslər cədvəllərinin tərtibinə rəhbərlik edir , onun optimal variantlarının təmin olunması üçün məsuliyyət daşıyır və həyata keçirilməsinə nəzarət edir;
  - tələbələrə tələbələr sırasından xaric etmək və bərpa etmək üçün rektora təqdimatlar verir.
  - tələbələrin buraxılış dövlət imtahanlarına, buraxılış diplom işlərinin və magistr dissertasiyalarının müdafiəsinin buraxılmasına icazə verir;
  - fakültədə dövlət hesabına təhsilə alan tələbələrə mövcud qaydada təqaüdə təqdim edir;
  - fakültədə çalışan professor-müəllim heyətinin ixtisasının artırılması və yenidən hazırlanması işinin həyata keçirilməsinə rəhbərlik edir;
  - fakültənin profilinə uyğun dərslərin, dərslər vəsaitlərinin, fənn proqramlarının, təhsil normalarının, tədris planlarının, metodik göstərişlərin hazırlanmasına təşəbbüs göstərir və bu işə ümumi rəhbərlik edir;
  - kafedrararası müşavirələrin, elmi-metodiki müzakirələrin və konfransların keçirilməsini təşkil edir və onlara rəhbərlik edir;
  - ümumfakültə elmi - metodiki və elmi seminarlarının təşkilini təmin edir;
  - fakültədə hazırlanan ixtisaslar üzrə peşəyönümü işinin aparılmasını təşkil edir və onun lazımı səviyyədə aparılmasına məsuliyyət daşıyır;
  - ali təhsilin hər üç səviyyəsi üzrə fakültədə hazırlanması mümkün və zəruri olan ixtisasları ixtisaslaşmaları müəyyənləşdirir, illik və perspektiv qəbul planları üzrə universitetin rəhbərinə təkliflər təqdim edir;
  - fakültə elmi şurasına rəhbərlik edir;
  - universitetdə fakültə ilə bağlı olan bütün tədbirlərdə, komissiyalarda, yığıncaq və şuralarda fakültəni təmsil edir;
- Müavinlərin təyin edilməsi üçün təqdimat verir;
- fakültədə olan bütün tədris köməkçi heyətin işinə nəzarət edir, onların işə qəbulu və işdən azad olunması , eləcə də həvəsləndirilməsi cəzalandırılması üçün universitetin rəhbərinə təqdimat verir;
- ayrı-ayrı kafedraların tədris yükünün düzgünlüyünü yoxlayıb, onlara rəy verir.
- 5.6. Kafedra universitetin (fakültənin) əsas tədris elmi struktur bölməsi olub, bir və ya bir neçə yaxın fənlər üzrə tədris, metodiki, elmi tədqiqat, elmi pedaqoji və elmi işçilərin hazırlanması, yenidən hazırlanması ixtisasların artırılmasını və təhsilə alanlar arasında tərbiyə işlərini həyata keçirir.
- Kafedranın əsas vəzifələri aşağıdakılardır:
- bütün təhsil formaları üçün tədris planlarında nəzərdə tutulmuş mühazirələrin, laboratoriyaya işlərinin, praktiki seminar və digər dərslərin yüksək elmi-nəzəri və metodiki səviyyədə aparılması;
  - kurs və buraxılış işlərinə (layihələrinə) , istehsalat və digər təcrübələrə, tələbələrin sərbəst dərslərinə rəhbərlik edilməsi;
  - cari imtahanların keçirilməsi;
  - təhsilə alanlar arasında tərbiyə işinin təşkili;
  - kafedrada tədris edilən fənlər üzrə tədris proqramlarının işlənilib hazırlanması və müvafiq qaydada təsdiq üçün təqdim olunması, həmçinin digər kafedraların hazırladıkları tədris proqramlarına rəy verilməsi;
  - dərslər, dərslər vəsaitləri, metodiki rəhbərlik, və göstərişlərin və əyani vəsaitlərin hazırlanması , rektorluğun (fakültənin) göstərişi ilə dərslər, dərslər vəsaiti və tədris metodiki ədəbiyyata rəy verilməsi;
  - elmi-tədqiqat işlərinin aparılması, tələbələrin elmi tədqiqat işlərinə rəhbərlik edilməsi; '
  - tamamlanmış elmi-tədqiqat işlərinin müzakirəsi, onların istehsalata tətbiq edilməsi və nəşr edilməsi üçün rəy verilməsi;

- kafedra əməkdaşlarının tədris, elmi-metodiki və digər işlərin fərdi planlarının hazırlanması və həyata keçirilməsi;
  - Respublikanın və xarici ölkələrin ali məktəblərinin ayrı-ayrı kafedralarının, professor - müəllim heyətinin qabaqcıl iş təcrübəsinin öyrənilməsi və yayılması, gənc müəllimlərə pedaqoji təcrübə toplamaqla köməklik göstərilməsi;
  - tədris prosesində müasir texniki vasitələrdən istifadə edilməsinə dair tədbirlər hazırlanıb həyata keçirilməsi;
  - elmi-pedaqoji və elmi kadrların hazırlanması;
  - kafedra əməkdaşlarının , həmçinin rektorluğun «fakültənin » tapşırığına əsasən digər iddiaçıların dissertasiyalarının müzakirə edilib rəy verilməsi;
  - tədris texnologiyaları üzrə qabaqcıl təcrübənin öyrənilməsi və onlara elmi texniki köməklik göstərilməsi məqsədi və müxtəlif müəssisə və təşkilatlarla əlaqələrin təşkil edilməsi
  - müxtəlif sahələrdə çalışan mütəxəssislərin ixtisaslarının artırılmasına köməklik göstərilməsi;
  - universitetin məzunları ilə daim əlaqənin təşkil edilməsi;
  - elmi biliklərin təbliğ edilməsi;
- 5.7. Katedraya rəhbərliyi qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada təyin olunan kafedra müdiri həyata keçirir.

Kafedra müdiri:

- kafedra iclaslarını çağırır, onlara sədrlik edir, onların qərarlarını təsdiq edir;
  - kafedranın işini planlaşdırır və təşkil edir, onun fəaliyyətinə rəhbərlik edir;
  - hər il kafedranın fəaliyyəti barədə hesabat təqdim edir;
- ayrılmış əmək haqqı fondu daxilində və kafedranın büdcədən kənar vəsaiti hesabına onun ştat tərkibinə dair təklif verir;
- fakültədə, universitetdə və kənar təşkilatlarda kafedranı təmsil edir;
  - kafedra müdirinin müavinləri vəzifələrinə namizədləri təqdim edir;
  - kafedranın fəaliyyətinə görə kafedranın kollektivi, fakültə, universitetin elmi şurası və rəhbəriik qarşısında məsuliyyət daşıyır.
- 5.8. Universitetdə elmi-pedaqoji (professor-müəllim heyəti ,elmi işçilər), mühəndis- texniki, inzibati, inzibati-təsərrüfat, tədris-köməkçi və digər heyətlər üzrə vəzifələr nəzərdə tutulur. Bu vəzifələrə təyinat olunan rektor tərəfindən qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada həyata keçirilir.

## **VI. Təhsilənlərin, təsilverənlərin və digər işçilərin hüquq və vəzifələri**

6.1. Təhsilənlərin və təsilverənlərin hüquq və vəzifələri müvafiq olaraq Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası, «Təhsil haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanunu və digər normativ hüquqi aktlar və Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələr, ali təhsil müəssisəsinin nizamnaməsi və daxili intizam qaydaları, eləcə də işəgötürənlərlə təsilverənlər arasında bağlanmış əmək müqavilələri ilə tənzimlənir.

6.2. Təhsilənlərin hüquqları aşağıdakılardır:

- qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada ali təhsil müəssisəsinə qəbul olunmaq;
- təhsil müəssisəsinin, təhsil istiqamətini, ixtisası, təhsilə alma formasını və təhsil dilini sərbəst seçmək;
- dövlət təhsil standartına uyğun keyfiyyətli təhsil almaq;
- ali təhsil müəssisəsinin təhsil planına uyğun olaraq tədris fənlərini , semestrlər üzrə kreditlərin miqdarını, təsilverənləri və tyutorları sərbəst seçmək;

- təhsil müəssisənin mövcud infrastrukturundan (tədris-istehsalat, elmi tədqiqat, informasiya, mədəni-məişət ,idman, sağlamlıq mərkəzlərindən, yataqxanalardan kitabxanalardan və s) istifadə etmək;
  - müəyyən edilmiş qaydada ali təhsil müəssisəsini və ixtisasını dəyişmək;
  - elmi tədqiqat fəaliyyəti ilə məşğul olmaq;
  - fasiləsiz təhsil almaq
  - sağlamlıq üçün təhlükəsiz və zərərsiz təhsil şəraiti ilə təmin olunmaq;
  - insan ləyaqətini və şərəfini alçaldan, insan hüquqlarına zidd hərəkətlərdən müdafiə olunmaq;
  - müəyyən olunmuş qaydada təhsil müəssisəsində təhsilini müvəqqəti dayandırmaq;
  - Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin müəyyən etdiyi qaydada biliyinin yenidən qiymətləndirilməsini tələb etmək;
  - ali təhsilin hər bir səviyyəsində qanunvericilikdə göstərilən hallar istisna olmaqla, yalnız bir dəfə pulsuz təhsil almaq;
  - təhsil prosesinin təşkilində və idarə olunmasında fəal iştirak etmək, öz fikir və mülahizələrini sərbəst ifadə etmək;
  - ali təhsil müəssisənin elmi, ictimai, sosial və mədəni .həyatında.elmi cəmiyyətlərin, dərnəklərin assosiasiyaların, birliklərin və digər təşkilatların yaradılmasında iştirak etmək, eləcədə ölkə və Beynəlxalq səviyyəli təşkilatlara üzv olmaq;
  - elmi-praktik konfransların , seminarların , yığıncaqların və görüşlərin , habelə təhsil həyatı ilə bağlı digər tədbirlərin keçirilməsində iştirak etmək;
  - müvafiq qaydada təhsilin təmayülünü, təhsil proqramlarını seçmək;
  - qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək;
- 6.3. Təhsilalanların vəzifələri aşağıdakılardır:
- dövlət təhsil standartına uyğun bilik, bacarıq və vərdislərə yiyələnmək;
  - pedaqoji işçilərin şərəf və ləyaqətinə hörmətlə yanaşmaq;
  - təhsil müəssisənin nizamnaməsinin tələblərinə riayət etmək;
  - dövlət, cəmiyyət, ailə və özü qarşısında məsuliyyətini dərk etmək ;
  - təhsil sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə, etik normalara və təlim- tərbiyə prosesi ilə bağlı qaydalara əməl etmək;
  - qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək;
- 6.4. Rezdenturalar , ordinatorlar və digər kateqoriyadan təhsilalanlar eyni hüquqlara malikdirlər və bu Nizamnamə ilə müəyyən olunmuş vəzifələri icra etməlidirlər.
- 6.5. Təhsilverənlərin hüquqları aşağıdakılardır:
- normal əmək, elmi-pedaqoji, iş və təhsil şəraiti , müasir standartlara cavab verən texnologiyalarla təmin olunmaq;
  - təhsil müəssisənin nizamnaməsinə uyğun olaraq, təhsil prosesinin təşkilində və idarə olunmasında fəal iştirak etmək;
  - tədrisin formasını, metodlarını və vasitələrini sərbəst seçmək;
  - şərəf və ləyaqətinə hörmətlə yanaşmasını tələb etmək;
  - təhsil müəssisəsində vəzifə tutmaq və müvafiq hallarda seçkili vəzifələrə seçmək və seçilmək;
  - ixtisasını artırmaq, yeni ixtisas almaq, staj keçmək, ixtisas və elmi dərəcəsini yüksəltmək;
  - müəyyən edilmiş hallarda və qaydada mükafatlandırılmaq və təltif olunmaq;
  - universitetdə uzun müddət qüsursuz çalışan və onun elmi-pedaqoji həyatında mühüm xidmətləri olan professorlara aylıq əmək haqqı və əlavələr, ' digər güzəştlər və imtiyazlar saxlanılmaqla , akademik və inzibati vəzifədən azad olunmaq şərtilə , məsləhətçi- professor vəzifəsini tutmaq;
  - qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək;

6.6. Təhsilverənlərin vəzifələri aşağıdakılardır:

- təhsil sahəsində dövlət siyasətinin həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- təhsil proqramlarının mənimsənilməsini təmin etmək;
- təhsilalanlarla fəal vətəndaş mövqeyi formalaşdırmaq, onları vətənpərvərlik və azərbaycançılıq ruhunda tərbiyə etmək, müstəqil həyata və əmək fəaliyyətinə hazırlamaq;
- təhsilalanları elmi fəaliyyətə cəlb etmək ;
- şəxsi nümunəsi ilə təhsilalanlarda Azərbaycan Respublikasının müstəqilliyinə , Konstitusiyasına və qanunlarına, dövlət rəmzlərinə, Azərbaycan xalqının tarixinə , mədəniyyətinə, dilinə, adət və ənənələrinə , milli və ümumbəşəri dəyərlərə, cəmiyyətə , ətraf mühitə hörmət və qayğı hissləri aşılamaq;
- pedaqoji etika və əxlaq normalarına riayət etmək, müəllim nüfuzunu yüksək tutmaq, ziyalılıq nümunəsi göstərmək;
- təhsilalanların şərəf və ləyaqətinə hörmət etmək;
- gəncləri fiziki və psixi zorakılığın bütün formalarından qorumaq, onları zərərli vərdişlərdən çəkindirmək;
- ixtisas və elmi - pedaqoji səviyyəsini yüksəltmək, elmi araşdırmalar aparmaq, əlavə məşğələlər keçirmək;
- qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada attestasiyadan keçmək;
- qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək;

## **VII. Maliyyə təsərrüfat fəaliyyəti**

7.1. Universitetin nizamnamə kapitalı:

- universitetin nizamnamə kapitalı onun təsisçilərinin payları hesabına təşkil olunur;
- universitetin nizamnamə kapitalı onun əmlakı hesabına və təsisçilərinin əlavə maya qoyması hesabına artırıla bilər;
- təsisçilər istənilən vaxt nizamnamə kapitalının miqdarını artırma, yaxud azalda bilər;
- nizamnamə kapitalının artırılmasına təsisçilərin öz paylarını tam şəkildə keçirdikdən sonra yol verilir;
- universitetin təsisçilərinin nizamnamə kapitalına maya qoymaq vəzifəsindən azad edilməsinə, o cümlədən onlara qarşı tələblərin əvəzləndirilməsi yolu ilə azad edilməsinə yol verilmir;
- universitetin təsisçilərinin nizamnamə kapitalındakı payların özgəninkiləşdirilməsi Azərbaycan Respublikasının mülki qanunvericiliyi əsasında həyata keçirilir;
- təsisçilərin ailə üzvlərinin hər biri Universitetin idarə olunmasında Nizamnamə kapitalındakı payların nisbətində müvafiq qanunvericiliyə uyğun varislik hüququna malikdirlər;

7.2. Universitet aşağıdakı mənbələrdə maliyyələşdirilir:

- təhsil xidmətlərinə görə əldə etdiyi vəsaitlər;
- təsisçilərin (himayəçilərin) vəsaitləri;
- qanunvericiliyə uyğun olaraq aldığı qrantların və kreditlərin məbləği;
- Hüquqi və fiziki şəxslərin ianələri, yardımları, vəsiyyət etdikləri əmlak və bağışladıkları hədiyyələr;
- təhsil, elm, istehsal, məsləhət (konsaltinq) və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər xidmətlərdən əldə etdikləri vəsaitlər;
- qanunvericilikdə qadağan edilməyən və nizamnaməsində göstərilən digər mənbələr hesabına əldə olunan vəsaitlər.

Universitet öz maliyyə vəsaitlərini sərbəst idarə edir. Universitet təhsil haqqının məbləğini hər bir təhsil pilləsi üzrə təhsil proqramlarına uyğun olaraq sərbəst müəyyən edir.

Universitet ilə təhsilalanlar, valideynlər və ya digər qanuni nümayəndələr arasında münasibətlər müqavilə ilə tənzimlənir.

7.3. Universitet əlavə gəlir əldə etmək məqsədi ilə nizamnaməsində nəzərdə tutulmuş qaydada «Təhsil müəssisəsinin əlavə gəlir əldə etmək məqsədi ilə məşğul olmasına yol verən sahibkarlıq fəaliyyəti növlərinin müəyyən edilməsi haqqında» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 19 yanvar tarixli 10 nömrəli qərarı ilə müəyyən edilmiş sahibkarlıq fəaliyyəti növləri ilə məşğul ola bilər.

Universitet sahibkarlıq fəaliyyətindən əldə etdiyi gəlirdən sərbəst istifadə etmək hüququna malikdir. Universitet sahibkarlıq fəaliyyətini həyata keçirmək məqsədi ilə qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada hüquqi şəxslər yarada bilər və ya başqa hüquqi şəxslərin fəaliyyətində iştirak edə bilər.

### **VIII. Beynəlxalq əlaqələr**

8.1. Universitetdə ali təhsil sahəsində beynəlxalq əməkdaşlıq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələr əsasında həyata keçirilir. Universitetdə tədris prosesi Avropa Kredit Transfer sisteminə uyğun olan kredit sistemi əsasında təşkil edilir. Kredit sistemi üzrə tədrisin təşkili qaydaları Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilir.

8.2. Universitet qanunvericiliyə və özünün fəaliyyət xüsusiyyətlərinə uyğun olaraq xarici ölkələrin elm və təhsil müəssisələri, təşkilatlar, beynəlxalq qurumlar və fondlarla bir başa əlaqələr yarada, əməkdaşlıq haqqında ikitərəfli və çoxtərəfli müqavilələr bağlaya, təhsil sahəsində fəaliyyət göstərən dövlət və qeyri hökumət qurumlarına (ittifaqlar, birliklər, assosiasiyalar və s.) daxil ola və əməkdaşlığın digər formalarını həyata keçirə bilər.

8.3. Universitet beynəlxalq səviyyəli birgə elm və təhsil layihələrinin hazırlanması, fundamental elmi tədqiqat və layihə -konstruktur işlərinin, elmi-praktik konfransların, simpoziumların keçirilməsi, tələbələrin, magistrların, doktorantların, müəllimlərin və elmi işçilərin mübadiləsi, iddia sənədi, patent və ya onlarla bağlı hüquqların özgəninkiləşdirilməsi və ya bu qəbildən olan digər fəaliyyətlə müvafiq normativ hüquqi aktlarla müəyyən edilmiş qaydada müstəqil məşğul olmaq hüququna malikdir.

8.4. Universitetin fəaliyyətinin keyfiyyətini yüksəltmək və beynəlxalq əlaqələrini genişləndirmək məqsədi ilə Azərbaycan Respublikasının mövcud normativ hüquqi aktlarının tələblərinə riayət etməklə, öz nizamnamələrinə uyğun, müstəqil olaraq xarici tərəfdaşlarla birlikdə ölkə daxilində və xarici dövlətlərdə müştərək struktur bölmələri (mərkəzlər, filiallar, laboratoriyalar, texnoparklar və s.) yaratmaq hüququ vardır.

### **IX. Hesabat və uçot**

9.1. Universitet öz işinin nəticələrini cari və mühasibat uçotunu həyata keçirir. Qəbul olunmuş formada statistik və mühasibat uçotunu aparır və dövlət orqanlarına hesabat təqdim edir.

### **X. Universitetin yenidən təşkili və ləğvi**

Odlar Yurdu Universitetinin yenidən təşkili və fəaliyyətinin dayandırılması Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

### **XI. Digər şərtlər**

- 11.1. Universitetin fəaliyyəti ilə əlaqədar olan, lakin bu Nizamnamə də tənzimlənməyən məsələlər Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, təsisçilər, Ümumi Yığıncağının, Universitet Elmi Şurasının qəbul etdiyi qərarla tənzimlənir.
- 11.2. Bu Nizamnamə onun dövlət qeydiyyatından keçdiyi andan qüvvəyə minir.
- 11.3. Bu Nizamnamə təsisçilərin Ümumi Yığıncağının- yekdil qərarı əsasında tam, yaxud qismən dəyişdirilə bilər.
- 11.4. Nizamnaməyə edilmiş əlavə və dəyişikliklər dövlət qeydiyyatına alındığı andan qüvvəyə minir.